

**Регламент
работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Республике Татарстан**

(утвержден протоколом заседания Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Республике Татарстан
от 8 июня 2023 года № ПР-125)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указа Президента Республики Татарстан от 4 февраля 2023 года № УП-68 «Об Администрации Главы (Раиса) Республики Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 13 октября 2015 года № УП-986 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан» и устанавливает общие правила организации деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан (далее – Положение о Комиссии), других нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении, утвержденном Указом Президента Республики Татарстан от 13 октября 2015 года № УП-986 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан».

3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения, во взаимодействии с Управлением делами Раиса Республики Татарстан и соответствующими структурными подразделениями Администрации Раиса Республики Татарстан.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает ежегодный план работы Комиссии, повестку дня очередного заседания Комиссии, протоколы заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии, ведет заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами,

органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии ведет заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, проектов соответствующих решений; информирует членов Комиссии и других лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии, при необходимости обеспечивает их необходимыми материалами; оформляет протоколы заседаний Комиссии; организует выполнение протоколов и поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

7. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на общественных началах. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

8. Члены Комиссии имеют право выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; голосовать на заседаниях Комиссии; знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

9. Член Комиссии обязан:

- организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями ее председателя и компетенцией, установленной законодательством;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса;

- организовать в пределах своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

10. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на один год.

11. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии вносятся членами Комиссии ее секретарю.

12. План заседаний Комиссии может включать в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

13. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения;
- способы решения рассматриваемого вопроса;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

14. На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период и передается на утверждение председателю Комиссии.

15. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается Управлением Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики членам Комиссии, в государственные органы Республики Татарстан, в муниципальные районы (городские округа) и размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Решение о внесении изменений в утвержденный план в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса или Управления Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.

17. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

18. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Татарстан и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

19. По предложению членов Комиссии, Управления Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики председателем Комиссии может быть согласовано выступление на заседании Комиссии представителей общественных организаций.

20. Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

21. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается Управлением Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

22. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и работы по другим направлениям решением председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии могут создаваться рабочие (экспертные) группы из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, Управления Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики, а также общественных организаций и экспертов.

23. Органами и организациями, ответственными за подготовку материалов к очередному заседанию Комиссии, в Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика с презентацией к нему (слайдами);
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков;
- согласование проекта решения с заинтересованными государственными органами и органами местного самоуправления.

24. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется Управлением Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.

25. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание.

26. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается председателю Комиссии Управлением Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.

27. Одобренные председателем Комиссии проект протокола и повестка заседания рассылаются членам Комиссии и участникам заседания, выступающим на заседании Комиссии, не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

28. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы материалы, при необходимости не позднее чем за 5 дня до начала заседания

представляют в письменном виде свои замечания и предложения к проекту решения.

29. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта Раиса Республики Татарстан, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты указа или распоряжения Раиса Республики Татарстан. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

30. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется Управлением Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики и заблаговременно докладывается председателю Комиссии или его заместителю.

31. Для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, приглашаются лица, имеющие к этим вопросам непосредственное отношение. На заседания могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Татарстан и органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, в том числе общественных, представители средств массовой информации.

32. Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

33. Члены Комиссии не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список отсутствующих членов Комиссии докладывается председателю Комиссии секретарем Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

34. Заседания Комиссии созываются по поручению председателя Комиссии Управлением Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.

35. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками Управления Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.

36. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

37. Заседания ведет председатель Комиссии, который:

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента.

38. С докладами на заседаниях Комиссии выступают члены Комиссии, руководители или представители иных органов и организаций, в том числе общественных (по согласованию с председателем Комиссии).

39. На заседаниях Комиссии соответствующими структурными подразделениями Администрации Раиса Республики Татарстан ведется стенографическая и аудиозапись заседания.

40. Аудиозапись и стенограмма заседания представляются в Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

41. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, аудиозапись и стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением соответствующего порядка.

42. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан.

43. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

44. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также представления лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Татарстан либо должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, может осуществлять президиум Комиссии, образуемый решением Комиссии. Заседания президиума Комиссии проводятся по мере необходимости. Порядок подготовки, проведения заседаний президиума Комиссии и оформления решений, принятых на его заседаниях, аналогичен порядку, установленному для Комиссии.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

45. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается ее председателем.

46. В протоколе указываются вопросы, рассмотренные в ходе заседания, фамилии и инициалы членов Комиссии и других лиц, выступавших на заседании, принятые решения.

47. Проект протокола заседания при необходимости может быть доработан Управлением Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики с учетом поступивших в ходе заседания Комиссии предложений.

Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в течение 10 дней.

48. Доработанный проект протокола согласовывается членами Комиссии и лицами, принимавшими участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня, Государственно-правовым управлением Раиса Республики Татарстан.

49. Протокол заседаний рассылается членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан.

50. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.

Снятие протокольных поручений с контроля осуществляется по решению председателя Комиссии, принимаемому на основе предложений Управления Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.